

Organiser et animer des réunions structurées et engageantes

Référence : RH | **Zone géographique :** Nouvelle Aquitaine

Présentation de la formation

LE CONTEXTE

Réunir son équipe, partager une information, coordonner les actions, prendre une décision : les réunions rythment le quotidien professionnel. Mais une réunion ne devient pas structurée, efficace et engageante par hasard

Comment organiser et animer une réunion réellement adaptée à son objectif ? Comment l'animer pour qu'elle débouche sur des résultats concrets, et non sur « une réunion de plus » ?

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public cible :

Manager, chef de projet, coordinateur ou toute personne amenée à organiser et animer des réunions.

Prérequis :

Aucun

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Préparer une réunion en définissant ses objectifs, son ordre du jour et les contributeurs adaptés.
- Analyser les dynamiques de participation d'un groupe afin d'ajuster ses méthodes d'animation et sa gestion du temps.
- Élaborer un plan de suivi formalisant les décisions, les actions, les responsables et les échéances.

Programme complet

Objectif pédagogique 1:

Préparer une réunion en définissant ses objectifs, son ordre du jour et les contributeurs adaptés.

- Les éléments clés qui rendent une formation utile et efficace pour les participants et l'organisateur
- La Préparation d'une réunion structurée

Objectif pédagogique 2:

Analyser les dynamiques de participation d'un groupe afin d'ajuster ses méthodes d'animation et sa gestion du temps.

- Le choix d'animation en fonction de l'objectif et des participants
- La Gestion des dynamiques de groupe et la gestion du temps

Objectif pédagogique 3:

Élaborer un plan de suivi formalisant les décisions, les actions, les responsables et les échéances.

- La conclusion de la réunion et le compte rendu
- Le suivi à l'issue de la réunion

MODALITÉS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Nombreuses mise en pratique
- Apprentissages en partant des expériences et connaissances des stagiaires
- Alternance d'apports théoriques et d'outils concrets

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Test de positionnement
- Évaluation formative au cours de la formation: Mises en situation, jeux , quizz
- Évaluation sommative en fin de formation
- Un questionnaire de satisfaction sera donné à la fin de la f

Conditions d'accueil

FORMATION DANS NOS LOCAUX

- Durée Totale : **2 jour(s) / 7 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 7 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **15 jours**
- Prix : **500€** net de taxe
Tarif minimum

FORMATION MISE EN PLACE POUR UNE ENTREPRISE/ORGANISATION

- Durée Totale : **2 jour(s) / 7 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 7 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **15 jours**
- Prix : **1500€** net de taxe
Tarif minimum

L'équipe pédagogique



NATHALIE GREIL

nathalie@evolora.fr
0788845191