

Excel : Transformer un tableau brut en analyse claire en utilisant les TCD

Référence : IW-CH-C-08 | **Zone géographique :** Coulounieix-Chamiers

Présentation de la formation

LE CONTEXTE

Dans de nombreux métiers, les professionnels doivent créer et gérer des tableaux contenant un grand volume de données : suivis d'activité, listes d'interventions.

Pour que ces informations restent exploitables, il est essentiel de concevoir des tableaux bien structurés, cohérents et adaptés aux manipulations avancées.

Cette formation vise à accompagner les participants dans la création de **tableaux longs**, conçus pour être triés, filtrés, analysés efficacement.

Les **Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)** constituent ensuite un outil puissant pour synthétiser, comparer et visualiser rapidement ces données. Ils permettent de transformer un fichier volumineux en indicateurs lisibles, de repérer des tendances, de croiser des informations et de produire des synthèses fiables en quelques clics. Dans un contexte professionnel où la prise de décision repose de plus en plus sur des données structurées, maîtriser les tableaux longs et les TCD devient une compétence essentielle.

Cette formation vise donc à accompagner les participants dans la structuration de leurs données et dans la maîtrise des TCD, afin de leur permettre d'analyser efficacement leur activité et de produire des synthèses professionnelles, fiables et exploitables.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public cible :

Cette formation convient à toute personne souhaitant **gagner en efficacité dans la conception de tableaux longs**, manipuler les données de manière fluide et exploiter pleinement les **Tableaux Croisés Dynamiques** pour produire des analyses professionnelles.

Prérequis :

Avoir une pratique régulière d'Excel et maîtriser les bases essentielles :

- savoir créer et mettre en forme un tableau simple,
- utiliser les formules de base (SOMME, MOYENNE, etc.),
- comprendre la logique des cellules, lignes, colonnes et références.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Permettre aux participants de concevoir, structurer et exploiter efficacement des tableaux contenant un grand volume de données, afin de pouvoir les trier, filtrer, segmenter et analyser de manière fiable, puis de synthétiser leurs informations grâce aux Tableaux Croisés Dynamiques.

Programme complet

Matin — Structurer et exploiter des tableaux longs

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'intérêt des tableaux longs pour l'analyse et le suivi d'activité.
- Savoir structurer correctement des données pour faciliter les traitements avancés.
- Maîtriser les outils d'Excel permettant de fiabiliser et d'exploiter un tableau long.

Contenu de la formation

- Différence entre tableau "large" et tableau "long" : enjeux, avantages, usages métier.
- Règles de structuration : en-têtes, cohérence des formats, colonnes clés, bonnes pratiques.
- Convertir un tableau classique en **tableau structuré** : bénéfices, automatisations, filtres.
- Nettoyer et préparer les données :
 - supprimer les doublons,
 - uniformiser les formats.
- Premières analyses sur tableau long : tris, filtres avancés, sous-totaux.

Après-midi — Maîtriser les Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la logique des TCD pour analyser rapidement de grands volumes de données.

- Savoir construire, modifier et actualiser un TCD adapté à ses besoins métier.
- Être capable de synthétiser, comparer et visualiser des informations en quelques clics.

Contenu de la formation

- Principe du TCD : zones (lignes, colonnes, valeurs, filtres), regroupements, hiérarchies.
- Créer un TCD à partir d'un tableau long : étapes, choix des champs, bonnes pratiques.
- Personnaliser l'analyse :
 - regroupements par dates,
 - filtres, segments,
 - calculs simples (sommes, moyennes, pourcentages).
 - Champs et éléments calculés
- Mettre en forme un TCD pour une lecture professionnelle.
- Introduction aux graphiques croisés dynamiques.

MODALITÉS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **Apports théoriques ciblés** Des explications courtes, concrètes et immédiatement utiles pour redonner des repères solides sans surcharge d'informations.
- **Démonstrations pas à pas** Chaque manipulation est montrée en direct, de manière progressive, pour permettre aux participants de comprendre la logique d'Excel et de reproduire les gestes en toute confiance.
- **Mises en pratique guidées** Les participants réalisent eux-mêmes les exercices, avec un accompagnement individualisé pour sécuriser les acquis et lever les blocages.
- **Progression graduée et sécurisante** On commence par les fondamentaux, on consolide, puis on complexifie légèrement pour installer durablement les automatismes.
- **Conseils pratiques et bonnes habitudes** Des astuces simples, des méthodes fiables et des réflexes professionnels pour gagner du temps et éviter les erreurs.
- **Accompagnement bienveillant et sans jugement** L'objectif est de redonner confiance, pas de tester les participants : chacun progresse à son rythme, dans un cadre serein et encourageant.

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- **Test de positionnement en amont** Un court questionnaire ou une mise en situation simple permet d'identifier le niveau de départ, de vérifier les prérequis et d'adapter l'accompagnement aux besoins réels des participants.
- **Évaluation formative tout au long de la formation** Réalisée au fil des activités : exercices guidés, mises en situation, manipulations pas à pas, mini-défis, quiz interactifs en ligne. Elle permet de vérifier la compréhension, d'ajuster le rythme et de consolider les acquis dans une dynamique bienveillante et sans pression.
- **Évaluation sommative en fin d'apprentissage** Une mise en situation finale ou un quiz structuré permet de valider les compétences travaillées : maîtrise des bases, fiabilité des manipulations, compréhension des formules essentielles, capacité à produire un tableau clair et exploitable.
- **Évaluation à chaud** Un questionnaire de satisfaction est remis ou envoyé à l'issue de la formation afin de recueillir les impressions des participants sur :
 - la qualité des contenus,

- la pédagogie,
- l'utilité professionnelle,
- les conditions d'apprentissage. Les retours permettent d'améliorer en continu l'expérience de formation.

Conditions d'accueil

FORMATION DANS NOS LOCAUX

- Durée Totale : **1 jour(s) / 7 heures**
- Durée présentiel : **1 jour(s) / 7 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **15 jours**
- Prix : **250€** net de taxe
Tarif minimum

FORMATION MISE EN PLACE POUR UNE ENTREPRISE/ORGANISATION