

Communiquer sur ses résultats d'expérimentation dans le secteur agricole de manière efficace

Référence : CM-RAP-W-01 | **Zone géographique :** France entière

Présentation de la formation

LE CONTEXTE

Dans le domaine de l'expérimentation agricole, les chargés d'expérimentation sont avant tout des experts techniques et scientifiques avec pour la plupart une formation d'ingénieur agronome, de technicien supérieur, ou éventuellement un doctorat en biologie. Toutefois, la majorité des chargés d'expérimentation agricole n'est pas formée à la communication de résultats, outre le compte-rendu classique d'expérimentation.

Les personnes en charge des expérimentations ont souvent besoin d'appui pour identifier différents canaux et supports pour diffuser leurs résultats d'expérimentation, et trouver des solutions pour rédiger leurs écrits de manière efficace pour être lu par leurs différentes cibles.

Les présentations de résultats à l'oral sont aussi un enjeu important : supports pertinents, diffusion des informations utiles, communication verbale et non verbale... Le format pitch (moins de 5 minutes) peut être utilisé comme un exercice efficace pour aller à l'essentiel, y compris pour des présentations plus longues.

L'efficience et la pertinence de ce qui est communiqué en fonction des différentes cibles des structures d'expérimentation

est un enjeu clé dans cette formation.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public cible :

Toute personne ayant des missions d'expérimentation/recherche appliquée dans le secteur agricole - quelle que soit la filière : grandes cultures, arboriculture fruitière, cultures légumières, viticulture, élevage... - amenée à communiquer ses résultats à l'écrit et à l'oral.

Prérequis :

Au moins 6 mois d'expérience dans le domaine de l'expérimentation agricole.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Communiquer sur ses résultats d'expérimentation afin de faire passer des messages de manière efficace auprès de ses cibles.

Programme complet

1) Identifier les attentes de ses différentes cibles afin d'adapter ses écrits et son discours

Contenus :

- les différentes attentes en matière de communication de résultats en fonction des cibles : agriculteurs, conseillers et techniciens, clients agrofournisseurs, financeurs publics...
- les éléments que l'on a tendance à communiquer et pourtant non attendus par ses cibles
- les objectifs de la direction (et de la gouvernance) de sa structure en matière de communication de résultats

2) Distinguer les différentes formes de supports écrits pour communiquer des résultats d'expérimentation

Contenus :

- la diversité de supports papiers existants permettant de diffuser des résultats d'expérimentation
- les canaux et supports digitaux utiles pour communiquer sur ses résultats
- les intérêts et limites de chaque support ou canal en fonction du contexte, des cibles, des objectifs, et du temps disponible...

3) Rédiger les éléments clés permettant d'attirer l'attention du lecteur

Contenus :

- identification des éléments clés qui permettent d'attirer l'attention
- les bases de l'écriture journalistique
- le style rédactionnel simple et efficace
- les pièges à éviter dans ses écrits

4) Identifier les clés d'une présentation orale réussie pour garder l'attention de son auditoire

Contenus :

- l'adaptation du discours en fonction du public
- la communication verbale et non verbale
- le cadrage du ou des message(s) à faire passer
- les pièges à éviter lors d'une intervention à l'oral
- la communication lorsque les résultats d'expérimentation ne sont pas concluants

5) Reconnaître les éléments permettant de concevoir un support de présentation attractif et efficace pour communiquer à l'oral

Contenus :

- les leviers pour rendre une présentation attractive
- les éléments utiles à mettre dans une présentation type Powerpoint pour une présentation en salle ou en webinaire
- les éléments utiles à mettre dans un poster lors d'une présentation à la parcelle
- les illustrations parlantes
- le choix des visuels

6) Pitcher les résultats d'un projet d'expérimentation en 3 à 5 minutes

Contenus :

- les clés d'un pitch réussi
- les pièges de l'exhaustivité
- l'adaptation de son support de présentation au format pitch
- la réalisation d'un pitch

MODALITÉS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques : alternance de méthodes expositives, actives et interrogatives afin de favoriser l'engagement des participants et l'appropriation des contenus.

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Évaluation des prérequis : test de positionnement via un questionnaire en ligne

Évaluation formative (évaluation des connaissances acquises tout le long de la formation) : questionnaires en équipe, études de cas, mise en situation, cas pratique

Évaluation sommative (évaluation de l'ensemble des compétences acquises) : questionnaires, cas pratique, mise en situation.

Évaluation de la satisfaction : questionnaire à la fin de la session de formation

Évaluation à froid : 3 à 6 mois après la formation via un questionnaire en ligne

Conditions d'accueil

FORMATION DANS NOS LOCAUX

- Durée Totale : **2 jour(s) / 14 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 14 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **183 jours**
- Prix : **800€** net de taxe
Tarif minimum

FORMATION MISE EN PLACE POUR UNE ENTREPRISE/ORGANISATION

- Durée Totale : **2 jour(s) / 14 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 14 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **122 jours**
- Prix : **4000€** net de taxe
Tarif minimum

L'équipe pédagogique



RAPHAËLLE POISSONNET

r.poissonnet@wonderanim.fr
06 60 64 15 40