

# Réussir le recrutement et l'intégration de salarié.e

**Référence :** Ressources Humaines & Management | **Zone géographique :** Sur site ou à Plaisance en Dordogne

## Présentation de la formation

---

### LE CONTEXTE

Dans un contexte d'emploi en tension dans le secteur tertiaire et dans un contexte de crise du travail de manière globale, le recrutement et l'intégration de nouveaux salariés sont un enjeu majeur pour les directions et responsables des ressources humaines. La qualité de vie au travail est un des sujets développés par l'Economie Sociale et Solidaire depuis plusieurs années. Le recrutement devient un sujet pour les managers et leurs équipes, afin de répondre à des besoins en compétences spécifiques, de remplacer des départs. Au-delà de travailler la compétence de mener un entretien de recrutement, je propose une formation sur le parcours de recrutement, qui permette à chaque manager de consolider ses équipes de manière satisfaisante et ajustée à l'organisation, sur le plan relationnel comme opérationnel. Cette formation permettra de donner des clés aux personnes en charge du recrutement dans ce parcours, depuis l'identification du besoin et la rédaction de l'annonce à l'intégration d'une nouvelle personne dans l'équipe, en passant par les modalités de recrutement et le cadre légal.

### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

#### Public cible :

Directeur.ice, manager,

Idéalement l'Equipe

#### Prérequis :

Aucun

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Être capable de déterminer les besoins en recrutement
2. Établir une fiche de poste et son annonce
3. Accueillir un candidat en entretien
4. Accueillir avec soin un.e salarié.e

Prendre soin de vous, de vos collègues, de votre équipe de votre projet collectif

*Chaque individu a le potentiel d'apporter une contribution précieuse à une organisation. Pour ce faire, la formation proposée est inclusive et valorise les compétences et les savoirs de chacun. Le processus de recrutement est transparent et participatif, visant à créer des équipes diversifiées et cohésives.*

*L'Accueil des nouveaux salariés doit être pensé. L'intégration est conçue pour être progressive et accompagnée, afin de favoriser une adaptation harmonieuse et rapide. En cultivant des environnements de travail respectueux et solidaires, il faut encourager la responsabilité collective et le développement personnel continu, contribuant ainsi à une économie plus juste et durable.*

## Programme complet

### JOUR 1

#### **Objectif 1 — Définir un recrutement durable**

*Situer son contexte professionnel : valeurs, éthique, finalités, cadre social et temporel,*

#### **Objectif 2 — Identifier les besoins de l'équipe et de la structure**

*Déterminer les attentes relatives à l'embauche selon les compétences métiers,  
Analyser des besoins organisationnels et identification des limites.*

#### **Objectif 3 — Identifier les compétences du futur salarié.e**

*Élaborer d'une fiche de poste à partir de l'analyse des besoins*

### JOUR 2

#### **Objectif 4 — Identifier les modalités de recrutement et le cadre légal**

*Connaître le cadre légal, diversité et inclusion.*

#### **Objectif 5 — Identifier les techniques et outils de recrutement**

*Élaborer une offre d'emploi claire et explicite, diffusion et premiers tris.*

*Construire un guide d'entretien : types d'entretiens, questions, pièges à éviter.*

#### **Objectif 6 — Intégrer des nouveaux salariés de manière durable et bienveillante**

*Concevoir un parcours d'intégration durable : bien-être, fidélisation, accompagnement.*

## MODALITÉS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

### Méthodes Actives

- Cartographie
- Recherches Documentation et restitution

- Atelier d'écriture
- Atelier de Co-construction
- Mises en situation, études de cas
- Questionnaire et échanges collectifs

## TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

## MODALITÉ D'ÉVALUATION

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Avant la formation</b>          | Questionnaire de positionnement pour évaluer les attentes, le profil et les besoins des participant·es.                          |
| <b>Pendant la formation</b>        | Évaluations formatives intégrées aux activités : échanges collectifs, études de cas, jeux de rôle, auto-évaluations.             |
| <b>En fin de formation</b>         | Évaluation sommative individuelle : grille de critères, restitution orale et écrite.   |
| <b>Après la formation (6 mois)</b> | Suivi à froid : questionnaire d'auto-évaluation + visio collective (45 min) pour échanger sur les avancées et points de blocage. |

## Conditions d'accueil

### FORMATION DANS NOS LOCAUX

- Durée Totale : **2 jour(s) / 14 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 14 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **30 jours**
- Prix : **2000€** net de taxe  
Tarif minimum

### FORMATION MISE EN PLACE POUR UNE ENTREPRISE/ORGANISATION

- Durée Totale : **2 jour(s) / 14 heures**
- Durée présentiel : **2 jour(s) / 14 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **30 jours**
- Prix : **2000€** net de taxe  
Tarif minimum

## L'équipe pédagogique

---



ANNGAËL MANSOUR

anngaelm@gmail.com

0664702441