Maîtrise des compétences clés de la propreté (MCCP)

Référence : LA-ALF01 (Langues-Alios Formation-Maîtrise des compétences clés de la propreté) | **Zone géographique :** Gironde et départements limitrophes

Présentation de la formation

ELIGIBLE AU CPF

Code CPF : RS5802

MAÎTRISE DES COMPÉTENCES CLÉS DE LA PROPRETÉ.

N° de fiche RS5802
Organisme certificateur : OC PROPRETE, décision du 26-01-2022
Date d'échéance de l'enregistrement : 26-01-2027
Code(s) NSF : 100 : Formations générales

Formacode(s) : 15041 : Mise à niveau 42093 : Nettoyage locaux

100% DE RÉUSSITE EN 2025

33 candidats présentés, 33 ont obtenus leur certificat,

LE CONTEXTE

Le secteur professionnel du nettoyage nécessite des connaissances à la fois techniques et linguistiques. En se basant sur les savoirs de base du français oral, l'objectif de la formation MCCP est de développer l' efficacité, la communication et l'autonomie des salariés des entreprises de la Propreté et Services Associés dans la mise en œuvre quotidienne des activités du métier.

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique , comme mentionné sur la fiche RS5802 :
Cette certification garantit la remise à niveau d'un socle des connaissances et des compétences requises pour l'exercice autonome du métier et l'évolution vers des fonctions d'encadrement et renvoie aux niveaux 3 et 4 du cadre de référence de l'ANLCI. La MCCP constitue une partie validante de CléA.

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Public cible :

Tout salarié d'une entreprise de propreté ayant des besoins d'apprentissages linguistiques et / ou en savoirs de base. Le positionnement permet de choisir la formation certifiante la plus adaptée entre « Maitrise des compétences Clés de la Propreté » et « CléA Propreté ».

Prérequis :

Travailler ou souhaiter travailler dans le secteur de la propreté. Pas de pré-requis de niveau nécessaires pour participer à cette formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Objectifs professionnels prévus par le référentiel du certificat :

- Réfléchir avant d'agir.
- Savoir ce que l'on fait et pourquoi on le fait.
- Rendre compte et alerter.
- Écouter, interroger l'autre avant de décider et de faire.
- Agir, réagir face à un aléa.
- Mémoriser, se souvenir de ce que l'on a déjà fait.
- Anticiper, aller au devant, décider seul.

Programme complet

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre et s'exprimer à l'oral.
- Lire et renseigner par écrit les documents utiles au poste de travail.
- Calculer des quantités et des durées.
- Se repérer dans l'espace et le temps.
- Utiliser des claviers numériques et un téléphone portable.
- Utiliser le lexique professionnel et les raisonnements technologiques liés à la mise en œuvre des modes opératoires prescrits.
- Adopter les attitudes et comportements nécessaires au service client et au travail en équipe.
- Coopérer et communiquer avec des personnes de cultures différentes de la sienne.
- Observer le résultat de son travail, la nature d'un revêtement ou d'une salissure, les postures ou les gestes qui garantissent la santé au travail.
- Anticiper, un risque au regard des règles liées à la sécurité, la qualité, l'hygiène et l'environnement.

Acquisition des savoirs généraux et appliqués, contextualisée aux grands domaines de l'activité professionnelle :

- Organisation du chantier et de la prestation.
- Réalisation de la prestation.
- Contrôle de la prestation.

- Sécurité, qualité, hygiène, environnement du chantier.
- Relation au client, au responsable, et aux collègues de l'équipe.

L'ensemble des savoirs essentiels sont développés dans une perspective transversale, de façon à garantir la transférabilité de ces savoirs. Une analyse des postes de travail et des chantiers, réalisée en amont de la formation, permettra de déterminer les situations professionnelles familières aux personnes à former.

MODALITÉS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Tout au long de la formation proprement dite, les formateurs privilégient une pédagogie active et communicative qui tient compte des acquis du stagiaire et les met en valeur. Ceci favorise l'appropriation de nouvelles connaissances par le stagiaire, tout en lui permettant de développer un plus grand sens de l'autonomie indispensable à son apprentissage. Capacité des formateurs à gérer l'individualisation en s'appuyant sur la dynamique d'un groupe et/ou l'acceptation d'entrées-sorties permanentes.
Formation individualisée au sein du groupe :

- Alternance de séances collectives et de travaux en petits groupes ou en individuel.
- Individualisation de la formation mise en place dès le début de la formation et formalisée dans une feuille de route individuelle qui viendra préciser la fiche programme.

Les techniques d'apprentissage (études de cas, situations problème, jeux de rôle,...) et les situations de travail (en grand groupe, sous-groupe, individuel) sont diversifiées pour que chaque stagiaire puisse mettre en œuvre ses propres stratégies d'apprentissage et en même temps apprendre avec et au sein du groupe. Selon les situations nous constituons des sous-groupes de niveaux homogènes ou hétérogènes pour faciliter et développer les apprentissages. Enfin, nous prévoyons des supports spécifiques, plus approfondis, pour les stagiaires qui sont les plus avancés (en particulier à l'écrit) dans le groupe afin qu'ils puissent travailler en autonomie s'ils ont terminé avant les autres stagiaires le support prévu.

Les supports pédagogiques, préparés et sélectionnés en fonction des objectifs pédagogiques définis dans les référentiels Clés en Main et CléA Propreté, sont didactisés en tenant compte d'une progression et d'un niveau de difficulté croissant. Ils sont variés (documents authentiques didactisés écrits ou oraux, jeux de rôle, photos...) pour assurer une formation dynamique permettant l'expression de tous les stagiaires.

Matériel :

- Le classeur remis au début de la formation
- Le lexique professionnel « Les mots clés des métiers de la Propreté » édité par la branche,
- Les supports papier, audio, vidéo, numérique
- Le Tableau blanc
- Le vidéo-projecteur
- La tablette

TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

MODALITÉ D'ÉVALUATION

- Évaluation initiale : en début de formation, sous forme d'un entretien de positionnement d'1h30.
- Évaluation formative : évaluation continue des capacités acquises qui s'appuie sur une plateforme internet nationale créée par la branche Propreté. La validation repose sur des scénarios contextualisés réunissant plusieurs épreuves

permettant de noter la maîtrise des savoirs visés. Chaque savoir est évalué plusieurs fois sur la durée de la formation afin de s'assurer que cette maîtrise est stable dans des contextes différents. Cette validation est modulaire. Chaque salarié peut valider tout ou partie des 11 savoirs essentiels du référentiel.
- Évaluation de satisfaction en fin de formation.
- Auto-évaluation des transferts à 6 mois

Conditions d'accueil

FORMATION DANS NOS LOCAUX

- Durée Totale : **25 jour(s) / 150 heures**
- Durée présentiel : **25 jour(s) / 150 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **15 jours**
- Prix : **5145€** net de taxe
  Tarif minimum

FORMATION MISE EN PLACE POUR UNE ENTREPRISE/ORGANISATION

- Durée Totale : **25 jour(s) / 150 heures**
- Durée présentiel :**25 jour(s) / 150 heure(s)**
- Durée distanciel : **jour(s) / heure(s)**
- Délai d'accès : **15 jours**
- Prix : **51450€** net de taxe
  Tarif minimum

Certifications

Eligible au CPF

Code CPF : RS5802

MAÎTRISE DES COMPÉTENCES CLÉS DE LA PROPRETÉ.

N° de fiche RS5802
Organisme certificateur : OC PROPRETE, décision du 26-01-2022
Date d'échéance de l'enregistrement : 26-01-2027
Code(s) NSF : 100 : Formations générales

Formacode(s) : 15041 : Mise à niveau 42093 : Nettoyage locaux

100% DE RÉUSSITE EN 2025

33 candidats présentés, 33 ont obtenus leur certificat,

L'équipe pédagogique



GUILLAUME MOULINIER

g.moulinier@alios-formation.fr
0661563517

FLORINE PRÉ

f.pre@alios-formation.fr
0782047838



SOPHIE COGNÉE

s.cognee@alios-formation.fr
0768064276



CORINE REGNIER

c.regnier@alios-formation.fr
0660709803



NATHALIE COULON

ncoulon@outlook.com
0698594234



AMÉLIE LEPAGE

a.lepage@alios-formation.fr
0673363932